



NASIL VERİMLİ DERS ÇALIŞILIR?

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA,

- Uygun ortamda,
- Belli bir plan dahilinde,
- Odaklanarak yapılan çalışmadır.
- Bu çalışma sonunda alınan bilgiler kısa süreli bellekten uzun süreli belleğe geçirilir ve bu bilgiler kullanılır.



Başarının en kolay ve en kısa yolu.

VERİMLİ DERS ÇALIŞMAKTIR.

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

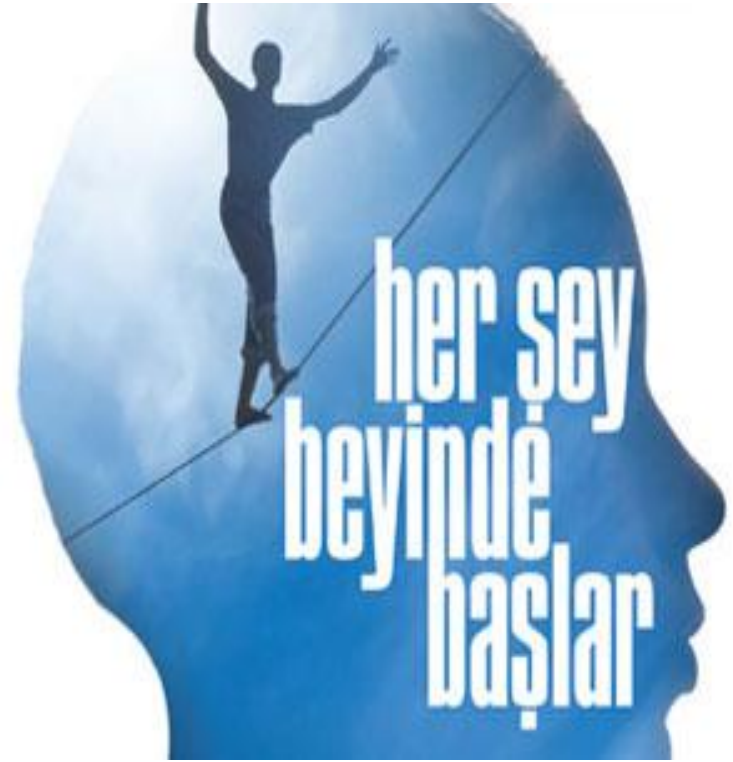
o Motivasyon (İstek-inanmak)

1. Amaç belirleme
2. Planlı ve programlı çalışma
3. Zamanın iyi kullanılması ve planlanması
4. Çalışma ortamının düzenlenmesi
5. Etkili dinleme
6. Not tutma
7. Verimli okuma
8. Özet çıkarma
9. Derse hazırlıklı gelme
10. Tekrar
11. Zorlanılan ders kenara bırakılmamalı
12. Farklı Kaynaklardan Yararlanmak-Test Çözmek



MOTİVASYON (İSTEK VE İNANMAK)

- Başarabilmek için önce başaracağınıza yürekten inanın.
- İnanmış olduğunuz zaman aklınız o şeyi yapmanın yolunu bulur.
- Bilinçaltı söylenene inanır. Kendinize ne söylerseniz o olursunuz.
- Ders çalışmaya eve gider gitmez değil, mutlaka dinlendikten sonra başlayın.



B

AŞARI MERDİVENİ NELERDEN OLUŞUR?



“HİÇ KİMSE
BAŞARI
MERDİVENLERİNİ
ELLERİ CEBİNDE
TIRMANMAMIŞTIR.”

DERS ÇALIŞMA İSTEĞİNİN ARTIRILMASI

İstekli

- Planlı ve programlı
- Zamanlama yapmış
- Başlayabiliyor
- Yeri belli
- Yük olarak görmez
- Rahat ve huzurlu
- Zevkli bir uğraş olarak benimser

İsteksiz

- Plansız ve programsız
- Zamanlama yok
- Bir türlü başlayamaz
- Yeri yoktur
- Angarya gibi görür
- Huzursuzdur
- Panik içindedir
- Anlaşılmaz davranır
- Hep mazeretleri vardır
-

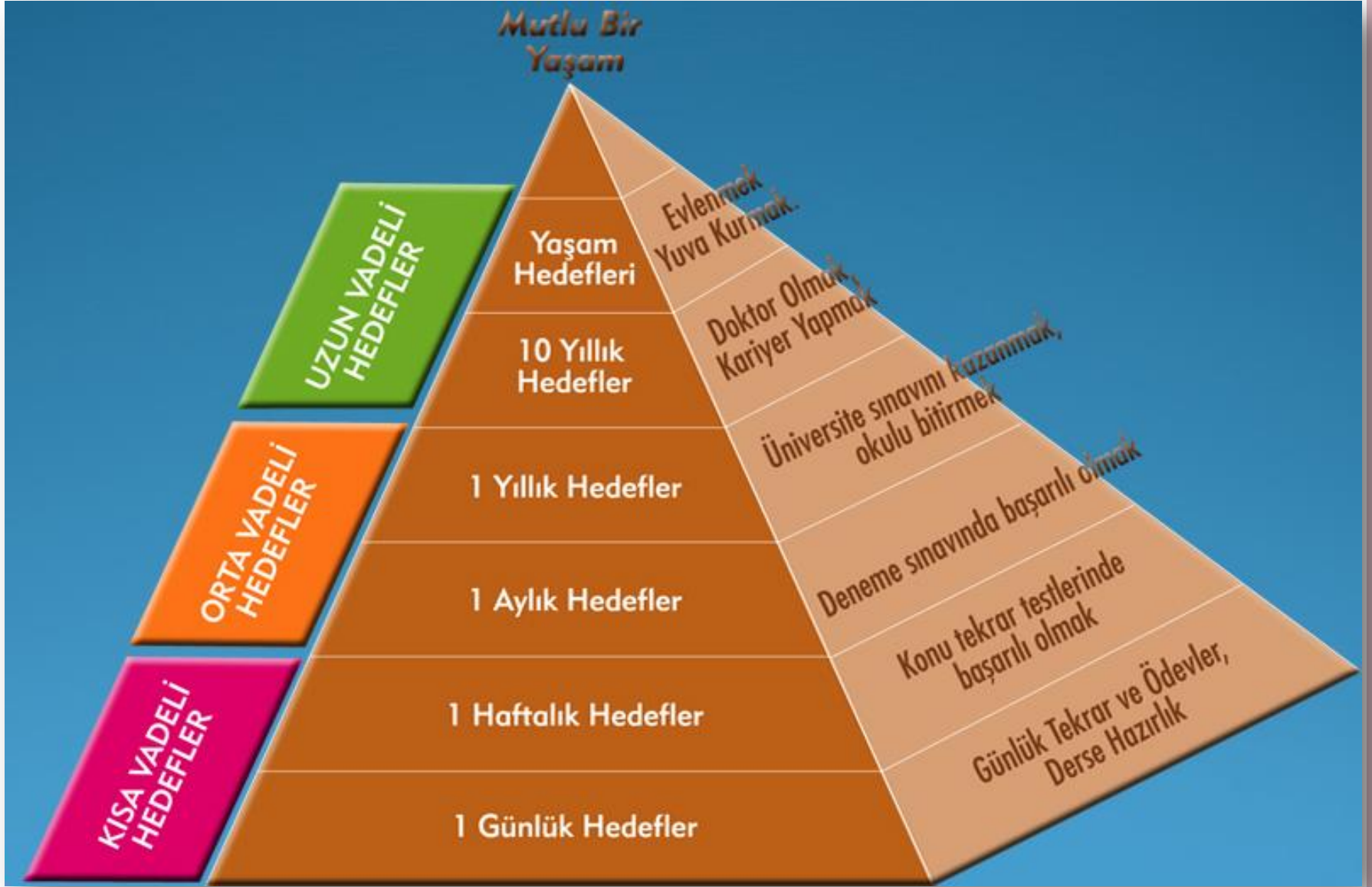
A man in a grey suit and blue tie is pulling open his jacket to reveal a large red and white target symbol on his chest. The target has a red center, a white ring, a red ring, a white ring, and a red outer ring. The man's hands are visible, pulling the jacket open.

MOTİVASYONUNU ARTIRMAK İÇİN

HEDEFİNİ BELİRLE

Ders çalışırken bir hedefinin olması çalıştığın konuya odaklanmanı kolaylaştırır

AMAÇ - HEDEF BELİRLEME



HEDEFE NASIL ULAŞILIR?

- Konu tekrarı yaparak,
- Her gün belli sayıda test çözerek,
- Deneme sınavlarına girerek,
- Deneme sınavlarının sonuçlarına göre plan hazırlayarak,
- Çözemediğiniz soruları görmezden gelmeyecek,
- İlgili ,yetenek ve değerlerinize uygun bir hedef belirleyerek.



DERSE HAZIRLIKLI GELME

- Ders için gerekli araç-gereç/malzemeleri mutlaka getirin.
- Defteri-kitabı, gerekli malzemesi olmayan bir öğrencinin okula gelmesinin de hiçbir anlamı olmaz.
- Derse gelmeden önce o derste işlenecek yeni konuya göz atmanız konuyu daha iyi kavramanızı sağlayacaktır.



ÇALIŞMADA, BAŞARIDA KAHVALTININ ROLÜ BÜYÜKTÜR



**KAHVALTI
YAPMADAN
DERSE GİRMEYİN**

PLANLI PROGRAMLI ÇALIŞMA



5476...87965321547895478542565897874655645478511121546346491875725478545512587965

www.sivasrsm.gov.tr



Zamanı planlayarak hem zamanı, hem enerjinizi daha ekonomik kullanabilirsiniz. Zaman konusunda başarı kriteri, Sadece hedefe ulaşmak değil, aynı zamanda hedefe en hızlı şekilde ulaşmaktır. Buna bağlı olarak bir öğrenci okulda geçen saatleri dışında kalan zamanını çalışma, eğlenme ve dinlenme zamanı olarak bölmeli ve her biri için günün belli saatlerini ayırmalıdır.

PLANLI PROGRAMLI ÇALIŞMA

Çalışma Planı Hazırlanırken

Hangi dersin
hangi saatte çalışılacağı
kararlaştırılmalıdır.



Zor yada ağır öğrenilen dersler için en verimli saatlerin ayrılması uygundur. Zihnin uyanık ve canlı, konsantrasyonun en yüksek olduğu zamanlar en verimli saatlerdir. Çalışma için en verimli ve canlı, konsantrasyonun en yüksek olduğu zamanlar en verimli saatlerdir.

Çalışma için en verimli saat bireylere göre değişebilir. (sabah erken, okul dönüşü, akşam yemeğinden sonra vb.) Öğrenci bir hafta kendini gözleyerek en verimli saatleri saptayabilir. Genel olarak beden dinlenmiş ve zihnin öğrenmeye açık olduğu saatler verimli kabul edilmektedir.

Günün sonuna daha mekanik ve rutin işler bırakılabilir. Bu tür etkinlikler fazla yoğunlaşmayı gerektirmez ve birey yorulunca bırakabilir.

Rehberlik Servisi

BAŞARIYA ULAŞMADA EVDE DERS ÇALIŞIRKEN

HAFTA İÇİ



1 saat Okul Tekrarı

1 saat Yarınki Derslere Hazırlık

1 saat Test Çözümü

30 dakika Kitap Okuma
(40-50 sayfa)

Günde kaç saat çalışacağını
ve hangi saatleri ders çalışmak
için ayıracağını belirle ve
o saatlerde

GERÇEKTEN DERS ÇALIŞ!



ZAMANIN İYİ KULLANILMASI

VE PLANLANMASI

NASIL BİR ZAMANLAMA ,DERS ÇALIŞIRKEN EN YÜKSEK VERİMİ SAĞLAR

$$45' + 5' + 10' = 60'$$

- 45 dakika ders çalıştıktan sonra
- 5 dakika çalıştığınız konuları gözden geçirmelisiniz
- Her çalışma süresinden sonra da 10 dakikalık bir dinlenme arası vermelisiniz.

En verimli çalışma aralıklı çalışmadır.

Birbirine benzeyen dersler üst üste çalışılmamalıdır.



ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ



- Çalıştığınız masada başka bir işle uğraşmayın
- Evde kendinize bir köşe, mümkünse bir oda hazırlayın.
- Ders çalışırken kesinlikle masa başında olmaya özen gösterin; yatarak, uzanarak ders çalışılmaz.
- Çalışma ile ilgili yardımcı malzemeyi önceden hazır edin.
- Ders çalıştığınız ortamda dikkatinizin dağılmaması için telefon, televizyon, poster, dergi bulundurmayın.
- Odadaki gürültüyü en aza indirmeye çalışın.
- Çalışma yeriniz çok karanlık veya aydınlık olmasın.
- Odanız çok sıcak veya soğuk olmasın.
- Sandalyeniz çok rahat veya rahatsız olmasın.

LÜTFEN AŞAĞIDAKİLERİ AZALTMAYA ÇALIŞIN



- Gözlerinizi yapamadıklarınıza çevirmek,
- Müzik eşliğinde çalışmak,
- Zorlanılan derslerin dışlanması,
- Aşırı kaygı(güvensizlik),
- Yatarak(uzanarak)çalışmak,
- Çalışma anında hayallere dalmak,
- Uzayıp giden telefon konuşmaları yapmak,
- Çalışmayı tamamlamadan bırakmak,
- Arkadaşlara “hayır!” diyememek,
- Televizyona takılıp kalmak,
- Dersler,konular hakkında yetersiz bilgi sahibi olmak,
- Düzenli tekrarlar yapmamak,
- Plansız, programsız çalışmak,
- Kendinizi başkalarıyla kıyaslamak,
- Zamanı denetleyememek,
- Yanlışlardan ders almamak,noksanları gidermemek,
- Sınav bilgi ve tekniklerini yeterince bilmemek,
- Motivasyon noksanlığı, isteksizlik.

ETKİLİ DİNLEME

Etkili Dinleme ve Not Alma



En etkili öğrenme öğrenci derse katıldığı zaman gerçekleşir.

DERSİ, DERSTE DİNLEMEZSENİZ...

- ❑ Akşam eve gidince konuyu anlamak için ekstra zaman kaybı.
- ❑ Konular birikir.
- ❑ Yazılılarda istenen notlar alınamaz.
- ❑ Hergün 45 dk çalışmak mı, yazılıya bir - iki gün kala 4-5 saat çalışmak mı?
- ❑ Son gün 4-5 saat çalışsanız da konuları hazmetmek kolay değil.

dersi derste öğren

Bir bilginin yarısından fazlası derste öğrenilir. Anlamadığınız yerlerde öğretmenlerinize soru sormaktan çekinmeyin. Eksik öğrenme öğrenmenin bütünlüğünü bozar



DERSİ DERSTE ÖĞRENMEK, SOSYAL ETKİNLİKLERİNE ZAMAN VE İMKAN SAĞLAR



TEKRAR

Öğrenilen Bilgilerin %70'i 1 Saat içinde
%80'i 24 Saat içinde
UNUTULMAKTADIR.

www.sivasram.gov.tr

UNUTMAMAK İÇİN TEKRAR EDİN !

NOT TUTMA

Duyu Organlarına Göre Bilgilerin Kalıcılık Oranları

BİLDİĞİNİ KALICILIK OLSUN

İnsanlar

Okuduklarının
% 10'unu

Duyduklarının
% 20'sini

Gördüklerinin
% 30'unu

Hem görüp, hem duyduklarının
% 50'sini

Görüp, işitip ve söylediklerinin
% 80'ini

Görüp, işitip, dokunup ve söylediklerinin
% 90'ını



www.sivasiram.gov.tr

hatırlamaktadırlar.

REHBERLİK
SERVİSİ

ÖZET ÇIKARMA

- Yeni bir konuyu iyice öğrendikten sonra özetini çıkarmaya çalışın ve bunu öğrendiğiniz tüm konulara uygulamaya çalışın.
- Yeni öğrendiğiniz konularda özet çıkarmanız daha iyi kavramanızı sağlayacaktır.
- Sınavda çıkabilecek sorular ve cevapları şekilde de derslerin önemli konularını özet çıkarabilirsiniz.

VERİMLİ OKUMA



Etkili ve Verimli Okuma

Öğrenmede hızlı okuma önemli ve gereklidir. Hızlı okuma ile hem okunanlar daha iyi anlaşılır, hem de zamandan kazanılır

- Okurken anlamayı kontrol etmek
 - Metin hakkında soru sormak ve cevaplamak
 - Yüksek sesle okumak
 - Okunan metnin özetini çıkarmak
 - Okurken altını çizmek
 - Okurken not almak
 - İncele-Sorgula-Oku-Tekrar Et-Gözden Geçir tekniğiyle okumak
- Hangileri size uygun?



Her gün 30 dakika kitap okuyun

ZORLANILAN DERS KENARA BIRAKILMAMALI

- Özellikle matematik ve İngilizce gibi derslerde başarısızlık yaşanması halinde o derslere hiç çalışmama dersi dinlememe bizi asla başarılı yapmaz.
- Bu derslerdeki amacımız alabildiğimiz en iyi not olmalı ve çalışmayı asla bırakmamalıyız.
- Öğretmenden veya o dersi iyi olan bir öğrenciden yardım alabiliriz emek verdiğimiz takdirde mutlaka zorlandığımız derslerde de başarılı olabiliriz.

FARKLI KAYNAKLARDAN YARARLANMAK

- Ders çalışırken olabildiğince farklı kaynaktan bilgi edinmek , çalıştığınız konu hakkında daha geniş bilgiler edinmenizi sağlar. Bu nedenle mümkünse en az iki kaynaktan çalışın.
- Ancak unutmayın ki, ulaşılan her bilgi eksiksiz ve doğru olmayabilir. Kullandığınız kaynakların güncel ve güvenilir olmasına dikkat etmelisiniz.

TEST ÇÖZME

- Konu çalışmak kadar önemli bir diğer konu da soru çözümdür. Farklı kaynaklardan sorular çözmek daha farklı sorularla karşılaşmanızı sağlar. farklı soruların çözümünü öğrenmek ise sınavlarda size avantaj sağlar.



**Beni
Dinlediğiniz
İçin
Teşekkür
Ederim...**